

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการส่วนงานรับ-ส่งตัวอย่าง

2. หลักการและเหตุผล

สำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการพัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ พร้อมให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านเครื่องสำอางและวัตถุอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ด้วยภารกิจหน้าที่ที่สำคัญเหล่านี้ จึงมีผู้ใช้บริการมากมาย และหลากหลายทั่วทั้งประเทศ อย่างไรก็ตามการให้บริการต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาจำนวนตัวอย่างที่ต้องส่งวิเคราะห์ การวิเคราะห์ราคาของจำนวนตัวอย่างที่ต้องการจะส่งตรวจวิเคราะห์ หรือแม้กระทั่งการกรอกแบบฟอร์มการส่งตัวอย่าง ก็ยังคงต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ หรือดาวโหลดแบบฟอร์มจากระบบ One-Stop Service ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการของสำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการส่วนการรับตัวอย่างในส่วนของผู้ใช้บริการ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการส่งตัวอย่างออนไลน์ขึ้น ซึ่งจะทำได้สามารถมีความสะดวกในการทำงานได้ดีขึ้นทั้งผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการให้ข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการและสามารถคำนวณอัตราค่าบริการแบบอัตโนมัติ

3.2 เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ง่ายขึ้น

3.3 เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุน การรับส่ง-ตัวอย่างและติดตามผลการให้บริการแบบออนไลน์

4. ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

4.1 ระยะที่ 1

4.1.1 ความสามารถของระบบ

- สามารถคำนวณอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านเครื่องสำอางและด้านวัตถุอันตราย

4.1.2 การฝึกอบรม

- ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

4.2 ระยะที่ 2

4.2.1 ความสามารถของระบบ

- สามารถกรอกแบบฟอร์มการส่งตัวอย่างผ่านระบบออนไลน์

4.2.2 การฝึกอบรม

- ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม

4.3 เงื่อนไขของระบบ

- เป็นระบบที่มีการใช้งานเป็นภาษาไทย

- เป็น Web applications ที่เรียกใช้งานผ่าน Web browser

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

5.1 ผู้ว่าจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงาน เพื่อประสานงานในการดำเนินการ

5.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

5.3 ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะต้องตรวจสอบงานที่ส่งมอบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วันหลังการส่งมอบ

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

6 เดือน หลังวันทำสัญญา

ตารางการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พศ.2558			พศ.2559		
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
ระยะที่ 1						
1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ	←→					
2. พัฒนาระบบในส่วนของคำนวณอัตราค่าบริการ		←→				
3. ทดสอบและทดสอบระบบ			←→			
4. ปรับปรุงและแก้ไขในส่วนการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ				↔		
5. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ					↔	
ระยะที่ 2						
1. พัฒนาระบบในส่วนของกรอกแบบฟอร์มการส่งตัวอย่าง					←→	
2. ทดสอบและทดสอบระบบ						↔
3. ปรับปรุงและแก้ไขในส่วนการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ						↔
4. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ						↔

7. การรับประกัน การดูแลรักษา และการบริการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- 7.1 ผู้รับจ้างจะทำการบำรุงรักษา ดูแล และรักษาระบบให้เป็นระยะเวลา 3 เดือน หลังจากส่งมอบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยนับถึคจากวันที่ส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 7.2 ผู้รับจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่เทคนิครับผิดชอบในการบำรุงรักษา ดูแล ซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยสามารถแจ้งปัญหาได้ทุกวัน และจะแจ้งผลการแก้ปัญหาภายใน 2 วันทำการ
- 7.3 หลังจาก 3 เดือน หากต้องการให้ผู้รับจ้างให้บริการต่อไป ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงินค่าดูแลรักษา แล้วแต่จะตกลงกัน

8. คณะทำงานโครงการ

8.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าหน่วยเครื่องมือกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

8.2 ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา ปรีชาวีรกุล ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่

8.3 ผู้พัฒนาระบบ

นางสาวโสธยา สิงสารี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยเครื่องมือกลาง คณะวิทยาศาสตร์